

**Az ÉRDI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM
Kiskunlacházi
Szakképző Iskolájának
MUNKATERVE
2019-2020-as tanévre**

Kiskunlacháza: 2019.08.31.

**Készítette: Nagy Zsuzsanna Judit
tagintézmény-vezető**

Bevezetés

A munkaterv összeállításakor a legfontosabb célunk az volt, hogy biztosítsuk az intézmény olyan működtetését, amely a gyerekek és a szülők számára a legnagyobb biztonságot és a minőségi szolgáltatást nyújtja. A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Szabolcs Vezér Szakgimnáziumának és Szakközépiskolájának Munkatervét a hatályos jogszabályok, rendeletek, az intézmény alapdokumentumai, valamint a kialakult pedagógiai gyakorlat határozzák meg.

A munkaterv elkészítésének alapjai:

- a 2018.08.30-án megtartott tanévnyitó értekezleten elhangzottak.
- 2011. évi CXC. a nemzeti köznevelésről szóló törvény részei és módosításai
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet a 2019/2020-as tanév rendjéről

A munkatervhez fűződő dokumentumok:

- Eseménynaptár

A tanév feladatai

Állandó feladatok

Az állandó feladatokon belül, - amelyek a tanév rendjéből és a pedagógiai program megvalósításából erednek - kiemelten kezeljük azokat a tevékenységeket, amelyek az iskolaélet szempontjából részletesebb intézkedési tervet igényelnek, vagy végrehajtásuk különösen határidőhöz, más törvényi előíráshoz kötött.

Beiskolázási program a közoktatási 9. és a szakképzés 14. évfolyamára, továbbá a felnőtt oktatásra.

Az ifjúságvédelmi tevékenység.

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.

A munkaközösségek és az osztályfőnökök munkájának szervezése, irányítása.

A tanügyi dokumentumok kezelése, különös tekintettel a tanulói nyilvántartó, tájékoztató és igazoló dokumentumokra, valamint az elszámolási rendszerre

A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetencia vizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték-vizsgálathoz.

Érettségi és szakmai vizsgák szervezése.

Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai tevékenység. A közösségi szolgálat szervezése, bonyolítása.

Speciális feladatok

A tárgyév speciális feladatai fenntartói előírások, jogszabályváltozások vagy önkéntes feladatvállalások alapján. Ezek közül kiemelt fontosságú:

Az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata.

Pedagógus munka rendszeres ellenőrzése és értékelése.

A szakmai program felülvizsgálata, korrekciója az új rendeletekkel összefüggésben, valamint a finanszírozott gyakorlati oktatás megszervezése.

Az intézményi kommunikációs rendszer javítása, belső elektronikus információs rendszer működtetése.

A közösségi szolgálat teljesítésének és dokumentálásának vizsgálata.

BECS – belső önértékelés szervezése

Felkészülés az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésre

Kiemelt feladatok

1. A 2019-2020-as tanév legfontosabb és kiemelt feladatai **a tanulmányi munka minőségének javítása, a lemorzsolódás csökkentése**. Fontos, hogy a bukások aránya csökkenjen, és a nehézségekkel küzdő tanulóknak biztosítsuk a felzárkóztatás lehetőségeit. Ennek szellemében feladat a pedagógusok számára a továbbképzéseken való részvétel, a jógyakorlatok megismerése és alkalmazása a nevelés-oktatás során. Módszerek, megoldások, eszközök:

- egységes tantervek, tankönyvek, táblamenetek használata

- korrepetálási lehetőségek biztosítása
- a mulasztások számának minden lehetséges módon való csökkentése
- hatékony tanórai munka
- növelni a tanulók motiváltságát, tanulmányi eredményességét
- tanulók képességének fejlesztése, kiemelt tekintettel a szövegértés és számolási készség növelésére
- év eleji felmérés a tanulók tudásszintjéről, év végi mérés, értékelés rendszeressé tétele – az eredmények függvényében intézkedési tervek
- új, modern módszerek alkalmazása egyre inkább előtérbe kerül: drámapedagógiai konvenciók, IKT- eszközök, tanulásmódszertani ismeretek elsajátíttatása
- az osztályközösségek erősítése, értékközpontú programok szervezése, távolabbi célok tudatosítása
- a KRÉTA-rendszer e-naplós adminisztrációja is segíti a folyamatos áttekintést a tanulmányi helyzetről, a szülők is napi rendszerességgel nyomon követhetik gyermekeik fejlődését.

Fontos lenne a lemorzsolódás csökkentéséhez szükséges digitális eszközök fejlesztése,

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, igazgató és helyettesei.

2. Továbbá fontos feladat a felnőttek iskolarendszerű oktatásának tervezése és a felnőttek minél magasabb számú beiskolázása. A nappali oktatásban jelen lévő szakmai képzéseket esti felnőttoktatásban is szeretnénk indítani. A jelentkezések alapján van igény rá, a törvény által biztosított ingyenesség bevonzza a felnőtteket az iskolába. Igaz, a felnőttek között magasabb a lemorzsolódás, ennek csökkentésére is figyelmet fogunk fordítani.

Felelősök: igazgató, gyakorlatioktatás-vezető, igazgatóhelyettesek

3. Hatékony pályaorientáció. Az idei tanévben is kiemelt feladatként kezeljük továbbra is a beiskolázást megelőző marketing tevékenységünket, a leendő tanulóink folyamatos tájékoztatását. Első lépésként "Továbbtanulás, de hogyan" címmel tájékoztató előadást szervezünk az általános iskolai osztályfőnököknek és pályaválasztási felelősöknek. Meghívott vendégünk lesz a Pest Megyei kereskedelmi és Iparkamara oktatási referense. nem titkolt célunk az, hogy első lépésként az iskolákat tájékoztassuk a változásokról és lehetőségekről. Az őszi periódusban zajló iskolaismertető kampányban továbbra is megkeressük azokat az iskolákat, amelyekből elérhetőek vagyunk. Osztályfőnöki órákra, szülői értekezletekre fogunk elmenni s ezeken az iskoláról szóló rövid bemutató filmünkkel, személyes beszélgetésekkel hívjuk fel iskolánkra a figyelmet. Emellett emailben és papír alapon kiküldjük

tájékoztatókat azokba az iskolákba is, amelyek még potenciális „tanuló kibocsátók” lehetnek.

A novemberben megszervezett pályaválasztási kiállításokon is részt kívánunk venni, immár hagyományszerűen képviselve iskolánkat. Itt van lehetőségünk szakmáink bemutatására, népszerűsítésére. Aktívan tervezzük részt venni az Európai Szakmai Hét programjaiban. 2 nyílt napot kívánunk szervezni illetve bekapcsolódunk a Szakmák éjszakája című programba.

Marketing fogásnak szánjuk, hogy a különböző versenyek eredményeit a Szakképzési Centrum honlapjára, az iskola honlapjára és az iskola facebook oldalára is feltesszük. Továbbá gyakrabban részt számítunk venni Kiskunlacháza programjaiban, ahol lehetőséget kaphatunk erősségeink megmutatására a helyi lakosságnak (programok szervezésével, ünnepi műsorokkal, közösségi munkával, stb.). Idén az október 23-i műsorunkat adjuk elő

Marketing tevékenységünk része az is, hogy a nyílt napok programját interaktív foglalkozásokkal bővítjük ki, amelyeken a tanulók saját munkájuk révén ismerkedhetnek a szakmákkal.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai tanárok.

4. Feladatunk tanulóink felkészítése különböző tantárgyi, szakmai és egyéb tanulmányi versenyekre (SZKTV, stb.).

Felelősök: igazgatóhelyettesek, szaktanárok, osztályfőnökök.

5. A tanév folyamán a változások, törvényi előírások folyamatos figyelemmel követése és alkalmazása továbbra is kiemelt feladat marad.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek.

Szakmai munkával kapcsolatos feladatok

Oktató-nevelő munka

Célkitűzések munkaközösségenként:

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. Rendezvényeken, programokon való részvétel, felelősök:

október 06. Aradi Vértanúk napja - iskolai szintű megemlékezés *(Lepp Krisztina)*

október 06.	Aradi Vértanúk napja - Rendhagyó történelemóra /Látogatás a Fiumei Úti Sírkertbe / (Sianos K.)
október 23.	Községi szintű megemlékezés
január 22.	Kultúra Napja - iskolai szintű megemlékezés (Kerek Teodóra)
február 25.	A kommunista Diktatúrák Áldozatainak Emléknapja -osztályszintű (N.ZS.J. SK. LK) Látogatás a Terror Házába - rendhagyó történelemóra (Lepp K) vagy/és?
február 25.	Málenkij Robot Emlékhely és kiállítás (A pokol bugyrai címmel) - rendhagyó múzeumpedagógiai óra (Sianos K)
február ?	Polgár a demokráciában - Parlamenti különóra (Sianos.K.)
április 11.	Költészet Napja - iskolai szintű megemlékezés (Pozsár N. Éva)
április 16.	Holocaust Magyarországi Áldozatainak Emléknapja - osztályszintű (N.ZS.J. SK. LK)
április 10-13 ?	Nemzetközi Élet Menete (Sianos K)
Tanév	Színházlátogatások (Varsányiné V. I.)
június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja – iskolai szintű (Nagy Zs. Judit)

2. Versenyek:

Szeptember 15.	A kunok beilleszkedése a Magyar Királyság társadalmába /Kunszövetség pályázata/ (S.K.)
január	aktuális szavalóverseny, helyesírási verseny, Kazinczy verseny

3. Eszközbeszerzés, technikai feltételek

A, A legnagyobb gondot a laptopok hiánya, ill. a meglévők rossz állapota jelenti. Ezek cseréje, ill. a lappal nem rendelkező kollégák ellátása ma már létkérdés. (e-napló, prezentációs órák stb)

B, Nagy nehézségeket okoz a tanári szobában a laptopok töltése, a konnektorokhoz való korlátozott hozzáférés miatt.

C, Nagyban hátráltatja napi munkánkat az internethez való tantermi hozzáférés

D Távirányító, interaktív tábla, dobogók (?)

4. A tanév céljai:

Múzeumpedagógiai órák, történelmi különórák számának növelése, mellyel célunk a kompetenciaalapú oktatási rendszer megtámogatása. Mindez a tanulókat nemcsak a tananyag elsajátításában és elmélyítésében segíti, hanem a tanulási folyamat cselekvő részeseként fejleszti kritikai gondolkodását, szociális érzékenységét, problémaközpontú gondolkodását. Nem mellesleg testközelből ismerheti meg az egyetemes és magyar történelem és kultúra tárgyi és szellemi termékeit.

5. Egyebek:

1. Javasolnánk az évfolyamelső, vagy az iskola legjobb tanulója titulus bevezetését és alapítványi jutalmazását.
2. Szorgalmaznánk iskolánk alapítványi tagságának aktualizálását /három főből ketten nyugállományban vannak, intézményünkben érdemi munkát nem végeznek). Rögzítenénk az alapítványi pénzek különböző célokra való felhasználásának szabályait.

Kiskunlacháza, 2019. augusztus 27.

Sianos Krisztina
munkaközösségvezető

A reál munkaközösség munkaterve

Célkitűzéseink a 2019/2020-as tanévre:

1. A nyílt napot szeretnénk ugyanolyan formában megvalósítani, mint az előző tanévben. Tehát inkább tanítási órákra jöjjenek be az érdeklődők a szakmai tárgyak esetén, ahol együtt tevékenykedhetnek a tanulóinkkal. A létszám miatt az előzetes jelentkezés szerintünk bevált. Az elől sem zárkozunk el, ha esetleg nem csak egyetlen napot áldozunk erre a célra.
2. Tanulmányi versenyeken való részvételre egyrészt a tanulók képességei, másrészt a leterheltségük miatt nem igazán nyílik lehetőség. Ez alól kivételt képez a végzősök ágazati szakmai versenye, amin szeretnénk, ha az idén is indulnának tanulók.
3. A szakmák éjszakáján az informatika szakma szeretné ismét képviseltetni magát. Akár olyan formában is, mint az előző tanévben, de amennyiben valami új koncepciónak kell megfelelnünk, megpróbálunk ahhoz igazodni.
4. Az osztályfőnöki munkaközösség a digitális témahét megrendezése mellett döntött, amiben értelemszerűen szeretnénk aktív szerepet játszani. Viszont kérnénk az iskola vezetésének a támogatását is, hiszen több cégnek is (pl. T-Systems) van erre vonatkozóan nagyon tartalmas programja, amiről két éve is csak azért maradtunk le, mert későn fordultunk hozzájuk, amikor már nem volt szabad időpontjuk.

5. Amennyiben a végzős informatikusok nyitottak rá, ebben a tanévben is még az első hetekben szeretnénk megszervezni az „infóbulit“.
6. Szeretnénk részt venni azon a pályázaton, ami szeptember 6-tal zárul, és egy szakkör számára használható robotszettet nyerhetnénk. Ennek a távlatairól akkor értekeznénk, ha nyerünk. Viszont a feltételeit, ami egy tanár képzését, szakkör, családi nap, stb. tartását jelentené, vállaljuk. Ehhez viszont szintén az iskolavezetés segítségét kérjük egyrészt a szűk határidő miatt, másrészt pályázni csak az intézmény EPER felületén lehet.
7. Szeretnénk a kiskunlacházi általános iskolásoknak az idén is biztosítani a próbafelvételi lehetőséget.
8. Szeretnénk, ha a tanulóink az idén is részt vennének üzemlátogatásokon. A pályaaorientációs napot hasznosnak tartjuk, de az érettségiző osztályok esetén a tavalyi gyakorlatot, mely szerint az érettségi előtt 1-2 héttel került rá sor, nem tartjuk praktikusnak.
9. Szeretnénk szakmai konferenciákon az idén is részt venni.
10. Haug András szeretnénk, ha az intézmény beiskolázná a HTTP Alapítványnál a Cisco Hálózati Akadémia Oktatói képzésére abból a célból, hogy a későbbiekben egyre inkább be tudjon szállni az informatika szakmai képzés folyamatába.
11. Továbbra is szeretnénk részt venni a ráckevei gimnáziumban működő területi matematika munkaközösség munkájában.
12. Matematikából mindenképp, de esetenként más tárgyakból is szeretnénk bemeneti méréseket végezni a 9. osztályokban.

Kiskunlacháza, 2019. augusztus 27.

Pető László
munkaközösség-
vezető

IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Az idegen nyelvi munkaközösség a 2019/2020-as tanévben továbbra is nagy hangsúlyt szeretne fordítani a nyelvtanulás iránti igény kialakítására a tanulóknál.

Célunk, hogy felfedezzük azokat a diákokat, akik képesek előrehozott érettségit tenni tizenegyedik osztály végén és hozzásegítsük őket a sikerhez. Támogatni fogjuk a nyelvtanulás területén nehezebben boldoguló fiatalokat is. Mindezek érdekében próbáljuk bevonni a tizenegyedik, tizenkettedik és a tizenharmadik évfolyamosokat is a VEKOP nyelvi pályázatba, hiszen nagyszerű lehetőség számukra, hogy helyben, az iskolájukban további felkészítést kaphatnak az érettségire.

A tizenkettedik évfolyamon angol nyelvből új, modernebb könyvet (Oxford Exam Trainer B1) vezetünk be annak érdekében, hogy a végzősök motiváltságát még az utolsó évre is fenntartsuk.

A kilencedik évfolyamon szintfelmérő teszt megírása után ebben a tanévben is csoportbontásban fogjuk oktatni az angol nyelvet.

A kompetencia alapú nyelvoktatást nagyban segítené, ha kaphatnánk laptopokat, laptophoz csatlakoztatható hangfalakat és nagyon szeretnénk, ha minden teremben elérhető lenne az internet.

Egy csoportnyi könyvtári példány az Oxford Kiadó Information Technology című könyvéből az IT angol órákra tizedik évfolyamon.

Limbekné Szalay Edina

munkaközösség vez.

TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

Célok, feladatok:

- a sportra, egészségre, egészséges életmódra való nevelés
- a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése a sport, a mozgás eszközeivel
- az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése (NETFIT kiértékelések segítségével jól tervezhetően)
- a rendszeres testmozgásra nevelés, a diákok motiválása
- a személyiség formálása: szabálykövetés, normák elfogadása, a közösségi szellem, felelősség alakítása a sport és a játék eszközeivel
- mentálhigiénés igények kialakítása
- tehetséggondozás: a sportban kiemelkedő eredményeket elérő diákok versenyeztetése a Magyar Diáksport Szövetség által kiírt Diákolimpiákon
- Feladatvállalás, elkötelezettség a lemorzsolódás csökkentésére
- minél szorosabb és eredményesebb együttműködés a Centrum iskoláival

Munkaterv 2019-2020

- a tanórai testnevelés órarendi kereteinek megszervezése, a foglalkozások helyének beosztása a 3+2 jegyében
- a tárgyi eszközök beszerzése, megóvása, karbantartása
- A szertár zárva tartása, a benne lévő eszközök rendszerezése, és abban folyamatosan a rend megtartása
- DÖK programok támogatása
- A pedagógiai módszerek frissítése (továbbképzések

Éves munkaterv

2019/2020

HÓNAP	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Augusztus	• Gólya-nap előkészítése	Kovács Anna, Horváth Rita Kosik Katalin	Aug. 23.
	• Gólyanap lebonyolítása	Kovács Anna, Horváth Rita Kosik Katalin testnevelők 9-es osztályfőnökök	Aug.28.
	• A 3+2 órastervezet kidolgozása, a pedagógiai program átdolgozása	Kovács Anna	Aug. 29.-ig
	• A tervezet ismertetése és elfogadtatása	Nagy Zsuzsanna Judit	Nyitóértekezlet
	• helytantervek átdolgozása	Kovács Anna	szept. 2-ig
Szeptember	• Sportköri tanulók csoport beosztása	Testnevelők	Első tanítási hét
	• Terembeosztás	Testnevelők	Végleges órarendkor
	• a felmentett tanulók összesítése	Kovács Anna	orvosi vizsgálatok után
	• leltár	Beischlag-Deli	szept. 15-ig

Munkaterv 2019-2020

	<ul style="list-style-type: none"> • Eszközbeszerzés, sportsarnok használat (bérlés) • Előzetes versenyre jelentkezés • Ügyességi Csapatbajnokság nevezése • „Fut a falu” programon való részvétel • Magyar Diáksport Napja 	<p>Péter</p> <p>Nagy Zsuzsanna Judit Kovács Anna</p> <p>Testnevelők</p> <p>Testnevelők</p> <p>Testnevelők</p>	<p>Folyamatos</p> <p>A Pest Megyei MDSZ határideje szerint (szept. közepe)</p> <p>Szeptember eleje</p> <p>Szeptember vége</p> <p>Szeptember 27.</p>
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Tanmenetek leadása • Az MDSZ internetes nevezési felületét aktualizálni, adatvédelmi nyilatkozatok 	<p>Testnevelők</p> <p>Kovács Anna</p>	<p>Október 15.</p> <p>folyamatos</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> • Röplabda edzőmérkőzések szervezése • Aktuális Diákolimpiai versenyekre nevezés, részvétel 	<p>Beischlag-Deli Péter</p> <p>Testnevelők</p>	<p>Lehetőség szerint, egyeztetéssel</p> <p>Verseny kiírások szerint</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális Diákolimpiai versenyekre nevezés, részvétel • CSEFOSZ rendezvények támogatása, részvétel 	<p>Testnevelők</p> <p>Testnevelők</p>	<p>Verseny kiírások szerint</p> <p>Felkérés alapján</p>
Január	<ul style="list-style-type: none"> • NET-FIT felmérések megkezdése és az adatok rögzítése a rendszerben • Félévi osztályzatok zárása • Munkaközösségi értekezlet 	<p>Testnevelők</p> <p>Testnevelők</p> <p>Kovács Anna</p>	<p>Az MDSZ által meghatározott időpontokban</p> <p>Osztályozó értekezletig</p> <p>vezetőség által meghatározott időpontban</p>
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Érettségire jelentkezés • Válogató verseny: Mezei futás 	<p>Szaktanár</p> <p>Testnevelők</p>	<p>Központi határidő</p> <p>Február</p>

Munkaterv 2019-2020

	<ul style="list-style-type: none"> • Nevezés a Pest megyei Mezei futóversenyre • Magyar Parasport Napja 	<p>Kovács Anna</p> <p>Testnevelők</p>	<p>Február vége</p> <p>Meghirdetés szerint</p>
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Pest Megyei Diákolimpiai versenyek, nevezések • Iskolai válogató versenyek: atlétika • Pest megyei Diákolimpiai versenyek (kispályás labdarúgás, floorball, kézilabda) • Kossuth Zsuzsa Emléktorna 	<p>Kovács Anna</p> <p>Testnevelők</p> <p>Testnevelők</p> <p>Lakcsikné Szabó Magdolna</p>	<p>Kiírás szerint</p> <p>A nevezési határidőig</p> <p>PMDSZ szerint</p> <p>Szervezők meghívása szerint (Érd, március közepe)</p>
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Országos DO. Mezei Futás • Megyei Diákolimpiai döntő: pálya atlétika • Végzősök lezárása 	<p>Testnevelők</p> <p>Testnevelők</p> <p>Testnevelők</p>	<p>Továbbjutás esetén</p> <p>április közepe</p> <p>Április vége</p>
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Országos Atlétikai Diákolimpia • Eredmények kitűzése a rekordok táblára 	<p>Testnevelők</p> <p>Kovács Anna</p>	<p>Továbbjutás esetén</p> <p>versenyek végén</p>
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Diáknap • Kispályás labdarúgó házbajnokság megszervezése, és lebonyolítása • NET-FIT lezárása • A tanulók év végi értékelése, jegyek lezárása • Év végi értékelés, összegzés, tanév lezárása 	<p>Testnevelők</p> <p>Testnevelők</p> <p>Testnevelők</p> <p>Testnevelők</p> <p>Kovács Anna</p>	<p>DÖK felkérésre</p> <p>Diáknapon</p> <p>Az MDSZ által meghatározott időpontban</p> <p>Osztályozó értekezletig</p> <p>Év végi munkaközösségi értekezlet</p>

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV

Rendezvények, programok

SZKTV készülés, jelentkezés

- Szakmák éjszakája
 - CAD bemutató, volt diákjaink előadást tarthatnak
- Építészeti diákkonferencia
- Construma
- Építős bál
- Karrier nap
 - üzemlátogatások

Tanulmányi eredmények javítása

Szakközépiskola: IKT eszközök előtérbe helyezése, szemléltető eszközök

Szakközépiskola: gyakorlatorientáltabb elméleti órák - szemléltető eszközök

Összességében: rendszeres osztályértekezlet tartása

Mérések

Szintfelmérők a 9. évfolyamokon - differenciált felzárkóztatás

Szakközépiskolai szakmai tantárgyak (közgazdaságtan) munkaközösség

Éves munkánkat a következő célokra koncentráljuk: a szakmai színvonal fenntartása, erősítése, külső szakmai kapcsolatok építése, folyamatos módszertani útkeresés. Nevelési célunk a gazdasági és pénzügyi nevelés, a tanultak alkalmazása, hatékony tanulás, csoportban való együttműködés, korábbi ismeretek-tapasztalatok alkalmazása.

2020-tól új közgazdaságtan ágazati érettségit lesz, melyhez folyamatosan átalakítjuk a tantárgyi követelményeket felmenő rendszerben, tehát az elmúlt évekhez hasonlóan folytatnunk kell ezt a munkát. Továbbra is tartjuk a kapcsolatot a más iskolákban közgazdaságtan ágazaton tanító kollegákkal.

Figyelmet szenteltünk a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra, a versenyző tanulók számára külön feladatokat, elméleti segédanyagokat biztosítottunk. A szakmai tantárgyak gyakorlati óráinak egy része lehetővé teszi az egyéni képességfejlesztést, a differenciált munkáltatást.

A közgazdaságtan ágazat számára szeptemberben (sajnos kicsit megkésve) új tankönyvet adnak ki, amit a munkaközösség együtt értékelt a tanév folyamán.

Éves rendezvények, programok:

1. Ebben az évben is szeretnénk indulni a K&H Bank által meghirdetett Vigyázz, kész, pénz! vetélkedőn a 10. k és 11. k osztályos tanulókkal. 2019. májusában rendezték meg először a BankCode - pénzügyi tanulmányi versenyt középiskolásoknak. Idén mi is szeretnénk indulni egy csapattal. Ezen kívül a CasePénz versenyre is toborzunk tanulókat. Előzetes pénzügyi ismeretek NEM szükségesek a versenyen való sikerességhez, így az iskolánkból bárki jelentkezhet.
2. Szakmák éjszakáján a közgazdaságtan ágazatot a 10. és 11. k osztály segítségével szeretnénk bemutatni. Szeptemberben, ezekben az osztályokban kihirdetünk egy feladatot, miszerint várjuk az ötleteket az ágazat bemutatásához. A legjobb ötleteket díjazni fogjuk.
3. Áprilisban végzős tanulókkal indulunk az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén, amire már elkezdtük a felkészülést.
4. Ebben a tanévben is tervezzük május végén és június első hetében a 10. és 11. k osztályos tanulók szakmai tantárgyakból való vizsgáztatását.

Tanulmányi teendők:

9. évfolyam: A tanulóknak úgy kell tanulni, hogy közben egy új nyelvet, a gazdasági szaknyelvet is el kell sajátítani. Nevelési célunk között szerepel az új tantárgy tanulásának segítése, a precíz, pontos szóhasználat. A jövőben erre alapozva tudjuk csak a többi szaktantárgyat hatékonyan oktatni.

10. évfolyam: Ez az év a leghangsúlyosabb és legnehezebb a tanulók számára, hiszen 7 szakmai tantárgyat tanulnak, jelentős tananyaggal. Ehhez az elmúlt években készítettünk segédanyagokat és a tanterembe kifüggeszthető tudásanyagot. (A plotter hiányában ezek nagyon kezdetlegesek). Ezek helyett szeretnénk A0 méretben készíteni. Ha a centrum nem ad pénzt a plotter javítására, akkor szeretnénk a helyi nyomdával készíttetni ilyen információs táblákat. Ezek szükségesek a napi munkánkhoz, mert a gyerekek nem használhatnak segédanyagot az érettségien, és ezek segítségével reményeink szerint a négy év alatt rögzül a sok képlet, táblázat, összefüggés.

11. osztály: Ebben a tanévben a szakmai tantárgyak döntő részét a mellék-szakképesítés tantárgyai teszik ki. Erre a tanévre körvonalazódott a képzés kimenete, vizsga részletes leírása, és a vizsga követelményrendszere. Csökken az érettségi tantárgyak hangsúlya, a gyerekek elfelejtik a korábban tanultakat, ami a következő tanévben okoz majd gondot. Tizenkettedik osztályban is a mellék-szakképesítésre jut nagyobb figyelem, hiszen ekkor kell levizsgáznuk belőle. Ez még mindig probléma. Jó lenne, ha a tantárgyakat a vizsgáknak megfelelően lehetne csoportosítani.

12. évfolyam: Ebben a tanévben kerül sor részünkről az első *közgazdaságtan* ágazati szakmai érettségi versenyre való részvételre. (eddig kereskedelem) Két tanulóval tervezzük a felkészülést.

Karrier napon tervezzük a Magyar Nemzeti Bank interaktív kiállításának megtekintését, illetve a Budapesti Értéktőzsde Zrt. látogatóközpontját néznénk meg.

Osztályfőnöki munkaközösség

1. A lemorzsolódás csökkentése

- az osztályközösség erősítése, értékközpontú programok szervezése, távolabbi célok tudatosítása
- kortárs segítők szervezése a tanulás támogatására, a közösségi szolgálat beiktatásával
- a mulasztások számának minden lehetséges módon való csökkentése
- szülők bevonása a korrepetálások és a tanulószoba igénybevételének szorgalmazásához

2. Versenyek, pályázatok

- az osztályfőnöki munka keretében a tanulók ösztönzése a pályázatokon és a versenyeken való megmérettetés előnyeire
- egészséges versenyszellem kialakítása a közösségen belül, a jobb teljesítmény elérése érdekében

3. Adminisztráció

- az e-napló működési gondjai által okozott problémák kezelése, egymás segítése
- a mulasztások igazolásának következetes betartatása
- a szülőkkel való kapcsolattartással a szaktanárok munkájának segítése

4. A munkaközösség tagjainak folyamatos feladatai:

- a tanügyi dokumentumok pontos vezetése
- nyári gyakorlat elvégzésének dokumentálása
- mulasztások igazolása az ellenőrző útján, igazolás bejegyzése az e-naplóba
- a közösségi szolgálat dokumentációjának folyamatos rendezése, bejegyzés az e-naplóba

5. A beiskolázás támogatása az osztályfőnöki munkában

- az osztályfőnök ösztönözze a tanulókat az iskola marketingtevékenységének segítésére (pl. szórólapok kihordása)
- személyes kapcsolatok kiépítésével segítse a beiskolázást (családtagok, rokonok)

Szervezési feladatok

Szervezési feladatok a törvényi elvárások tükrében

Törvényi elvárás	Feladat	Felelős	Határidő
A Köznevelési törvény érvényesítése, 229/2012.(VII.) Korm.rend.	Tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok.	Igazgató Igazgatóhelyettes	2019.aug. 31. Folyamatos
Köznevelési törvény alapján a mindennapos testnevelés megszervezése minden évfolyamon. 20/2012.(VIII.31.) EMMI 141§	Mindennapos testnevelés 3+2 órás modellben történő megszervezése, megjelenítése a tantárgyfelosztásban, órarendben, tanmenetekben	Igazgatóhelyettes, Reálmunkaközösség- vezető Testnevelők	2019.szeptembe r 30..
A tankönyvek alapján tanmenetek elkészítése 110/2012.(VI.4) Korm. rend.	A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése	Igazgató Munkaközösség vezetők	2019.09.30.
235/2016.(VII.29) Korm. rendelet 326/2013. (VIII. 30.) 17.§ módosításáról „A pedagógus munkaidejének tervezése, beosztása” Nkt. 64-65§ és 86-87§ 20/2012 (VII.31.) EMMI 57. pont 145§ -	Tantárgyfelosztásban érvényesíteni a feladattal lekötött időt. Munkaidő le nem kötött részének feladatmeghatározása. Munkaidő nyilvántartás megszervezése, ellenőrzése.	Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösségveze- tők	2018.09.30.
	Önértékelési csoport munkájának támogatása, a munka elvégzésének ellenőrzése	Igazgató Igazgatóhelyettesek	Folyamatos

2016. jan 25-től			
érvényes szabályozók szerint Nkt. 86§ Pedagógiai szakmai ellenőrzés megszervezése 20/2012 (VIII.31.) EMMI 57. pont 145§-	A pedagógiai szakmai ellenőrzésekre való felkészülés, szervezései, adminisztrációs feladatok ellátása	Igazgató	OH terv szerint
Felkészülés az intézményvezető ellenőrzésére Új kézikönyv	Önértékelés informatikai rendszerének megismerése.	BECS vezető BECS csoport	2019.nov.1.
	Felkészülés az intézményvezetői tanfelügyeletre	Igazgató	OH terv szerint

Egyéb szervezési feladatok

Feladat	Felelősök	Határidő
A nyári gyakorlat elvégzésének dokumentálása	Osztályfőnökök	2019. szept. 10.
A közösségi szolgálat teljesítésének bejegyzése	Osztályfőnökök	2019. szept. 10.
Az előző tanév – naplóinak, törzslapjainak, beírási naplóinak összeolvasása, lezárása (a gyakorlat teljesítésének bejegyzése után).	Osztályfőnökök	2019.09.10.
Kréta – elektronikus napló feltöltése adatokkal	Ig.h.	
Kinevezések, megbízások elkészítése	Munkaügy	2019.09.01
Határozatok elkészítése szakértői vélemények alapján	A közösségi szolgálat dokumentációjának folyamatos rendezése	
Együttműködési megállapodások megkötése (közösségi szolgálat), felújítása Együttműködési megállapodások megkötése a gyakorlati helyekkel Munkaértekezletek,ellenőrzések, óralátogatások szervezése Mulasztások igazolása az ellenőrző útján, igazolás bejegyzése az e-naplóba		

Munkaterv 2019-2020

Igazgatóhelyettes

2019.09.30.

Igazgatóhelyettes

201.09.15.
folyamatos

Igazgatóhelyettes

2019.09.15.

Igazgató

folyamatos

Osztályfőnökök

folyamatos

Osztályfőnökök

folyamatos

Oktatási feladatok

Kiemelt oktatási feladatok:

- **felkészítés az érettségire és a szakmai vizsgákra**
 - **felkészítés előrehozott érettségire**
 - **felkészítés emelt szintű érettségire**
-
- Első lépésben a tanulási nehézségek szűrését tartjuk a legfontosabbnak (szakértői vélemények bekérése, felmérők íratása, stb.) – ezeknek a problémáknak ismeretében tudjuk meghatározni az oktatáshoz szükséges módszereinket.
 - Új módszerek, eszközök bevezetésével növeljük a tanulási motivációt.
 - A szakmai tantárgyak gyakorlatias szemléletű oktatása – olyan módszerek használata, amelyek segítik a szakma megszerettetését, a tananyag könnyebb megértését és a későbbiek során az alkalmazását is.
 - Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI-s, BTMN-es tanulók szakértői véleményeikben tett javaslatokra, azok figyelembe vételével tesszük lehetővé számukra az integrált oktatásukat.
 - Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, figyelemmel kísérjük a kiemelkedő teljesítményeket, motivációs szinteket állítunk fel és jól teljesítő tanulóinkat értékeljük, díjazzuk.
 - Bevezetjük – ahol lehetőség adódik rá - a tanulói IKT eszközök használatát a tanulási folyamatba.
 - A természettudományos műveltség és alkalmazásának, használatának kialakítására törekszünk.
 - A tanulók természettudományos gondolkodásának fejlesztése.
 - A természettudományos tárgyak élet-közeli, szakmához illeszkedő oktatása a szakközepes osztályban.
 - Használjuk a differenciálás lehetőségét a tehetséggondozás tevékenységében.
 - A magas óraszámok és az utazás által igénybe vett idő valamint az egyéb objektív okok miatt a tanulók otthon egyre kevesebb időt fordítanak a tanulásra – ezért feladatunk a tanóra és a tanszoba keretében a lehető legtöbb tudást átadni.
 - Következetes ellenőrzés, számonkérés a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint.

- Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlati helyekkel, a tanulófelelősökkel, bevonásuk a tanulók szakmai munkájának értékelésébe.
- Eredményeink, erősségeink megismertetése, mindenki számára láthatóvá tétele (honlap, facebook, helyi hírlap, stb.)

Nevelési feladatok

- A tanulókkal szembeni elfogadható, teljesíthető követelmények állítása – ez a nevelési feladat hozzájárul a lemorzsolódás csökkentéséhez (a feladatok teljesítésének lehetősége növeli a motivációs szintet).
- Feladatunk a szakmák iránti megbecsülésre való nevelés, a szakma fontosságának tudatosítása.
- Az egyéni életutak megismerése – fontos nevelési feladatnak tartjuk a tanulók családi hátterének alaposabb megismerését, a háttérproblémák feltárását (esetenként, ha szükséges családlátogatás, esetmegbeszélések).
- Nevelési feladatként fogalmazzuk meg a tanulási morál javítását.
- Nevelési feladat a tanulói önismeret, a saját személyiség kibontakoztatása (beszélgetések, rendszeres kommunikáció).
- A tanulók tanulási folyamatot támogató ötleteit, javaslatait beépítjük munkánkba.
- Feladat azoknak a munkaformáknak az alkalmazása, amelyekkel a tanulók aktívan részt vehetnek a feladatok megoldásában, véleményt nyilváníthatnak munkájukról, teljesítményükről.
- A versenyeken való részvételt szorgalmazzuk, és a sikereket megosztjuk tanuló társaikkal, közösségi oldalainkon.
- A DÖK rendszeres működtetésének támogatása.
- Feladat a közösségi szolgálat morális elfogadtatása, a lelkiismeretes munka támogatása.
- Feladatunk a tanulói tevékenységekre épülő környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása.
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása (beszélgetések, drámafoglalkozások, közösségi programok)
- A családokkal való együttműködés szorosabbá tétele
- Együttműködés a rendvédelmi szervekkel (bűnmegelőző prevenciós programok, osztályfőnöki foglalkozások, stb.)

Munkaterv 2019-2020

- Képzéseken való tanári részvétel (a kor kihívásainak, problémáinak kezelésére irányuló technikák elsajátítása).
- Osztályfőnökök vállalásai:
 - védőnő bevonásával egészségügyi előadások és foglalkozások (drog alkohol-dohányzás, daganatok, önvizsgálat és korai felismerés, elsősegélynyújtás)
 - rendőrség bevonásával tájékoztatók
 - a közösségi szolgálat jelentőségének megértetése és elfogadtatása
 - tanulás segítése korszerű módszerekkel - jó gyakorlatok megismerése mk. értekezleteken
 - egészséges táplálkozás, életmód és egészség
 - igény szerint kirándulások szervezése

Kiemelt vezetői feladatok

- A Centrummal való szoros együttműködés.
- Segítségnyújtás a kollégáknak az önértékelés, a tanfelügyelet, stb. területeken.
- Az új kollégák segítése, támogatása.
- Felkészülés a vezető munkájának ellenőrzésére (tanfelügyeletre).
- Részvétel az önértékelési folyamatban (iskolai, Centrum szinten).
- Reflektív, önértékelő szemlélet kialakítása a pedagógus közösségben.
- Tantestületen belüli kommunikáció javítása.
- Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése. Az egymástól tanulás megszervezése.
- Módszertani kultúra fejlesztése – a lemorzsolódás csökkentésének segítése.
- Dokumentáció összehangolása, pontosabb végzése, rendszeresebb ellenőrzése, értékelése.
- Az intézményen kívüli kommunikáció javítása, honlap megújítása.
- Az információ áramlás hatékonyságának javítása.

Versenyek

Tanulóinkat arra ösztönözzük, hogy az SZKTV versenyeken minél nagyobb létszámban vegyenek részt. Fontos szerepet tulajdonítunk a tehetséggondozásnak, és hogy a versenyzőinket órarenden kívüli foglalkozások keretében felkészítsük a sikeres szereplésre.

Országos mérések

A kompetencia mérés a 10. osztályainkat érinti. A mérés nem a tantervi követelmények teljesítésére, hanem valódi problémák, helyzetek megoldására irányul. Nem tantárgyi tudást,

Munkaterv 2019-2020

hanem bizonyos kompetenciákat, képességeket mér. Országos szinten minden iskolában azonos napon (május végén), azonos körülmények között kell lebonyolítani. A mérés napján a 10. osztályosoknak nincs tanítás. A kitöltés ideje 4x45 perc, amiből két munkafüzet magyar-, kettő pedig matematika feladatokat tartalmaz. A feladatlapokat negyedórás szünetekkel oldják meg a diákok, így a reggel 8 órakor kezdődő kompetenciamérés körülbelül délben ér véget.

Iskolánk érintett tanárai a tanulók eredményeit feldolgozzák, teljesítményeiket összehasonlíthatják az országos átlaggal. Ha túl nagy az eltérés negatív irányban, intézkedési tervet készítünk.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

Ennek szellemében határozzuk meg a tanmenetben az adott hónap kiemelt feladatait.

Az állóképesség fejlesztése minden hónapban szerepel kiemelt feladatként, hiszen az eredményekből látható, hogy évről évre kevés javulás tapasztalható.

A hajlékonyság fejlesztése nem szerepel külön feladatként, hiszen a bemelegítés részeként, illetve az óra befejezésénél mindig alkalmazunk nyújtó lazító feladatokat.

A láb, törzs, has- izom erejének a fejlesztése kiemelt feladatként a téli hónapokban jelenik meg fő feladatként, amit erőálló-képességi, köredzések formájában oldunk meg.

A testösszetétel profil mérése folyamatos, hogy a diák szembesülni tudjon annak változásaival. Fő motivációnak tartjuk ennek ellenőrzését.

A mérésekre való felkészülés időszaka szeptembertől februárig tart. Februártól májusig tart a mérések időszaka, ahol folyamatosan végezzük az osztályok mérését adatfelvitelét.

Fontosnak tartom az adatok kiértékelését tanulókra lebontva, összehasonlítva a tavalyi időszak eredményeivel. Főként a fokozott fejlesztési zónába eső diákokkal kell kiemelten foglalkozni ahol fejlesztés szükséges.

Két éve dolgozunk ezzel a programmal és a két év alatt, ha nem is sok, de tapasztalható javulás a fittségi eredményekben.

Pályázatok

Jelenleg nincs nyertes pályázatunk a futó VEKOP pályázatokon túl. A tanév során az alábbi pályázatok beadását tervezzük: Erasmus+, Rákóczi Szövetség utazási pályázata illetve a külföldi nyelvtanulási program. Továbbá folyamatosan figyeljük a kiírt pályázatokat.

Ellenőrzési feladatok

Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a Pedagógiai Programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a Házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja. Magába foglalja a napi feladatellátást, a pedagógiai-szakmai, az adminisztrációs tevékenységeket is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések - és ennek keretében a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása - együttesen járulnak hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért felelős személy az iskola igazgatója.

Egyéb

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok továbbra is megoszlanak: az osztályfőnökök, az igazgatóhelyettesek végzik. Az SNI-s tanulók nyilvántartása és gondozása a nevelési - igazgatóhelyettes feladata. Továbbá az osztályfőnökök együttműködésére számítva figyelemmel kísérik a szükséges felülvizsgálatok határidejét is.

A BTMN-s tanulók szakértői vélemények alapján bekerülnek az osztályfőnökök nyilvántartásába, figyelemmel kísérik őket, és ha szükség van rá, megteszik a megfelelő lépéseket a problémáik megoldásának segítsége érdekében.

2019.szeptember 30-ig a szülői kérvények alapján és a szakértői vélemények alapján az igazgató határozatot hoz a tantárgyi felmentésekről, az eszközhasználatokról (SNI-sek).

Pedagógusok továbbképzése, minősítése

A 2019-20-as pedagógusminősítésen 4 fő vesz részt.

Önértékelés, intézményvezetői tanfelügyelet

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan

Munkaterv 2019-2020

meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban megfogalmazott céloknak, hol tart a célok megvalósításában (OH tájékoztató).

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját képező szempontokat és elvárásokat az Önértékelési kézikönyvek tartalmazzák. Ezeket az elvárásokat értelmeztük, önmagukra adaptáltuk és elkészítettük a vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó elvárásrendszert, a pedagógusok elvárásrendszere előző tanévben került kidolgozásra.

Az intézményi önértékelés eredményeit az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) felhasználja a tanfelügyeleti értékelés során.

A vezetői tanfelügyeletre 2019.10.25-én, az intézményi tanfelügyeletre 2019.12.12-én kerül sor.

Eseménynaptár (tanév rendje, tanítás nélküli munkanapok)

A 2019/2020. tanév időbeosztása, szervezeti rendje

A tanév 2019. szeptember 2-től 2019. augusztus 31-ig tart.

A tanév hossza szakgimnáziumban százhetvennyolc (179 nap), szakközépiskolában és szakiskolában százhetvenkilenc (180 nap).

Tanítás nélküli munkanapok:

- szakgimnázium: 8 nap
- szakközépiskola, szakiskola: 7 nap

beosztás a mellékelt ütemtervben (2 nap tartalékolva a VEKOP pályázat tréningjeire, amelyek később kerülnek meghatározásra)

Munkaterv 2019-2020

Munkaterv a 2019-2020-as tanévre

Augusztus				
Időpont	Program	Felelős	Költség tervezés	Kit terhel a költség?
2019. augusztus 26. 9 óra	Alakuló értekezlet	Igazgató		
2019. augusztus 26. 10:00-13:00	Korrepetálások, tanterem-tanári rendezése	Igazgató		
2019. augusztus 27-28. 8:00-13:00.	Javítóvizsgák, munkaközösségi megbeszélések	Igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség vezetőik		
2019. augusztus 28. 8:00-16:00	Gólyanap (beszoktató program 1.eleme)	Kovács Anna		
2019. augusztus 29. 9:00-13:00	Nevelőtestületi értekezlet	Igazgató		
2019. augusztus 30. 8:00-10:00	Pótbeiratkozás, Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok lezárása, záradékok felvitele, tanév lezárása	Igazgató		

Munkaterv 2019-2020

Szeptember				
2019. szeptember 2. 8 óra	Tanévnyitó ünnepély	Igazgató		
2019. szeptember 2.	Első tanítási nap, 3 osztályfőnöki óra	Osztályfőnökök		
2019.szeptember 2 – 6.	Beszoktató hét a 9.évfolyamos tanulók részére	9. évfolyamos osztályfőnökök		
2019. szeptember 11. 17 óra	Szülői értekezlet	Igazgató Osztályfőnökök		
2019. szeptember 27.	Európai Diáksport Napja	Testnevelés mk., Kovács Anna		
2019. szeptember 30 – október 4.	Csatlakozás a „Világ Legnagyobb Tanórája” programhoz	Rokiczky Valéria ig. h.		
2019. szeptember	Előzetes jelentkezés a diákolimpiai sportversenyekre. Pest megyei MDSZ Jelentkezések az aktuálisan meghirdetett versenyekre	Kovács Anna Igazgató		
2019. szeptember	Egyeztetés az iskola rendőrével és a védőnővel a tanévben megrendezendő előadásokról, programokról	Rokiczky Valéria ig. h.		
2019. szeptember 30.	Tanmenetek leadási határideje, Határozatok kiadási határideje (felmentések, testnevelés óra látogatás	Igazgató		

Munkaterv 2019-2020

	alóli felmentés)			
2019. szeptember 4. hete – október 1. hete	Bemeneti mérés 9. évfolyam részére	Vekop koordinátor		
2019.szeptember - folyamatos	Tanulók szűrése	Iskolaorvos		
Október				
2019. október 7. 8:00	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Lepp Krisztina		
2019. október 15.	Minősítés (Magyar-Szabó Tímea)	2019. október 15.		
2019. október	asztalos pótvizsga (írásbeli, szóbeli)	Aiplné Tóth Ilona		
2019. október 22. 12:30	Ünnepi megemlékezés			
2019. október 24.	Karriernap, pályaszocializációs program-üzemlátogatások (tanítás nélküli munkanap)	Aiplné Tóth Ilona ig.h.		
2019. október 25.	Vezetői tanfelügyelet			
November				

Munkaterv 2019-2020

2019. október 28 - november 1.	Őszi szünet			
2019. november 8.	Minősítés (Kosik Katalin)			
2019. november 12, 14..	„Szakmák nappala” – Nyílt Napok a 8.évfolyamos tanulók részére	Igazgató		
2019. november 30. 17:00	Szalagavató ünnepély	végzős osztályok osztályfőnökei		
December				
2019. december 4 16:00-18:00	Fogadó óra			
2019. december 10., 17.(szombat)	Munkanap			
2019. december 22.	Karácsonyi ünnepség			
2019. december 25 – 2020. január 5.	Téli szünet			

Munkaterv 2019-2020

Január				
2020. január 9-április 30.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	Igazgatóhelyettes, testnevelő tanárok		
2020. január 24.	Az első félév vége			
2020. január 24.	Osztályozó értekezlet	Igazgató		
2020. január 25. 10 óra	Központi írásbeli felvételi a 8. évfolyamnak	Igazgató, igazgatóhelyettes		
2020. január 22.	A kultúra napja: a Himnusz keletkezése Szavalóversenyen való részvétel	Varsányiné Varga Irén		
2020. január . 14 óra	Pótló központi írásbeli (szükség esetén)	Igazgató, igazgatóhelyettes		
2020. január 30.	Nevelőtestületi értekezlet, a félév értékelése	Igazgató		
Február				
2020. február 1- 15.	Jelentkezés érettségire, szakmai vizsgára	Igazgatóhelyettesek		
2020. február 5. 17 óra	Szülői értekezlet a végzős évfolyamosoknak	Igazgató Osztályfőnökök		

Munkaterv 2019-2020

2020. február 6. 17 óra	Szülői értekezlet 9-11. évfolyamosoknak			
2020. február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól történelem óra keretében	Történelem szakos pedagógusok		
Március				
2020. február -folyamatos	NETFIT mérés	Testnevelő tanárok		
2020. március 13.	Nemzeti ünnep –iskolai ünnepély az általános iskola tanulóinak az előadásában Márciusi hősök			
2020. március 23 -27.	Digitális témahét	Pető László, informatika mk.		
Április				
2020. április 9 – 17.	Tavaszi szünet (hivatalos szünet + 3 tanítás nélküli munkanap)	igazgató		
2020. április	Építész konferencia Szakma Sztár Verseny	Aipliné Tóth Ilona,Juhász László Szakoktatók, Igazgató	60000 Ft	ÉSZC
2020. április 11.	A költészet napja – Kazinczy verseny	Varsányiné Varga Irén		
2020. április 8.	A Holokauszt, áldozatainak emléknapja, megemlékezés a történelem órák keretében	Igazgató, Sianos Krisztina		

Munkaterv 2019-2020

2020. április 20. 17 óra	Fogadó óra	Igazgató		
2020. április 30. 17:00	Ballagás			
Május				
2020. május 4-től beosztás szerint	Írásbeli érettségi vizsgák (külön beosztás szerint)	Igazgató, Rokiczky Valéria ig.h.		
2020. május	Szakmai írásbeli vizsgák (külön beosztás szerint)	Igazgató, Aiplné Tóth Ilona ig.h.		
2020. május	Szakmai Szóbeli vizsgák (külön beosztás szerint)	Igazgató, Aiplné Tóth Ilona ig.h.		
2020. május	Szakmai gyakorlati vizsgák (külön beosztás szerint)	Igazgató, Aiplné Tóth Ilona ig.h.		
2020. május 27.	Országos kompetencia mérés	Igazgató, igazgatóhelyettes		
Június				
2020. május-június	Szakmai szóbeli és gyakorlati vizsgák (külön beosztás szerint)	Igazgató, igazgatóhelyettes		
2020. június 4.	A nemzeti összetartozás napja	Igazgató		

Munkaterv 2019-2020

2020. június 10.	DÖK- nap, tanítás nélküli munkanap	Igazgató, igazgatóhelyettes		
2018. június 12.	Utolsó tanítási nap Osztályozó értekezlet	Igazgató		
2020. június 15 – 23.	Szóbeli érettségi vizsgák	Igazgató		
2020. június 24.	Tanévzáró értekezlet, tanév értékelése	Igazgató		
2020. június 25.	Beiratkozás	Igazgató		

Kiskunlacháza, 2019. augusztus 31.

Nagy Zsuzsanna Judit

igazgató

Beiskolázási akcióterv

Beiskolázási akcióterv (2018/2019)

Átfogó cél: a tanulói létszám növelése a következő tanévben és hosszú távon

Kommunikációs cél: a családi hangulatú, korszerű szaktudást adó iskola imidzsének felépítése

Stratégiai területek: marketingkommunikáció

Taktikai célok:

1. Céltudatos reklám- és marketingstratégia kidolgozása
2. Az iskola mikrokozmoszával való kapcsolatok erősítése

A beiskolázási akcióterv ideje és hatóköre

A beiskolázási akcióterv a 2019/2020-as tanévben valósul meg, s évenként periodikusan ismétlődik. Az eredményességet

minden tanév végén vizsgálni kell a beiratkozások és a tanulói létszám tükrében. A hatásvizsgálat, helyzetelemzés eredményének tükrében a marketingkommunikáció folyamatát- amennyiben szükséges- javítani kell.

A beiskolázási akcióterv felelőse

A beiskolázási akcióterv felelőse az igazgató, illetve az általa kijelölt, a végrehajtásért felelős csoport, melynek tagjai az igazgatóhelyettesek és a szakmai munkaközösség vezetője.

Lépések, mérföldkövek	Elvárt eredmények	Erőforrás szükséglet	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1. Beiskolázási akcióterv készítése			2019. 09. 03.	Igazgató Nevelési igazgatóhelyettes	
2. Feladatok meghatározása és kiosztása	A tanév munkatervében jelenjenek meg az egyes feladatok felelősökkel együtt		2019. 09.03.	Igazgató, nevelési igazgatóhelyettes	

- **Pályaválasztási nap- Szigetszentmiklós**
- **Európai Szakképzési hét**

- **Nyílt napok**
- **Szülői értekezletek az általános iskolákban**

- **Szakmák éjszakája**